

Guatemala de la Asunción,  
30 de septiembre del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 315-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0057.

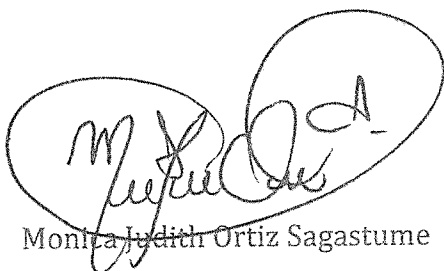
**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyé al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- b) Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Asesoré en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- d) Asesoré consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- e) Se rindió informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- f) Asesoré eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.


**Resultados Obtenidos:**

- a) Se informó a la población guatemalteca sobre los proyectos y acciones realizadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación, a través de diversas plataformas informativas como Twitter, Facebook, Youtube.

- b) Se brindó apoyo a las acciones ejecutadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación en las actividades realizadas por programas sustantivos, llevando un control de agenda semanal de las mismas.
- c) Se llevó control interno de la documentación recibida y enviada, con el fin de resguardar de manera correcta cada folio.
- d) Se respondió a las consultas internas y externas que ingresan por medio de oficios con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos ingresados y enviados.
- e) Se respondió y controló los informes solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda mensual de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- f) Se apoyó a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en la pronta resolución de problemas en referencia a grabación de audios para notas periodísticas y grabación de locuciones para audiovisuales, brindando apoyo en la conducción de conferencias de prensa, actos protocolarios, grabación de audios y notas periodísticas, optimizando de esta manera el recurso humano.



Monica Judith Ortiz Sagastume



Lic. Clifford Alexis Gutiérrez Charlton  
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.